



DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET  
DES ENSEIGNEMENTS

## Document d'accompagnement « C2i2e – enseignant » 2017-2018

Le référentiel national du C2i2e est composé de **28 compétences** réparties en **7 domaines**, regroupées en deux grandes **catégories A et B**. Le candidat doit valider au moins **23 des 28 compétences** du référentiel national avec un maximum de **2 compétences non validées par domaine**.

### Catégorie A. – Compétences générales liées à l'exercice du métier

Remarque : la liste des activités n'est pas exhaustive.

#### Domaine : A.1. - Maîtrise de l'environnement numérique professionnel

<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
<b>A.1.1. Identifier les personnes ressources TIC et leurs rôles respectifs au niveau local, régional et national.</b>	<p>Le candidat liste les personnes ressources TUIC et leurs rôles respectifs dans l'école, dans la circonscription, et pour la Polynésie française.</p> <p>Il désigne l'enseignant référent TUIC de son école. Il nomme les services départementaux chargés des TUIC sur le lieu d'exercice, il collecte un ensemble d'informations relatives aux TUIC sur son école.</p> <p>Il se renseigne auprès des équipes pédagogiques et administratives sur l'organisation formelle et informelle et les responsabilités en matière de numérique éducatif.</p>	<p>Le candidat télécharge, renseigne et dépose sur la plateforme EmaEval la fiche A 1.1</p> <p><i>Vérifier que le candidat a identifié les personnes et leurs rôles respectifs, dans la mise en œuvre et le suivi des TICE.</i></p> <p><i>La validation portera notamment sur la restitution d'informations claires et précises donnant ainsi une bonne représentation du contexte local décrit.</i></p> <p><i>Fiche A 1.1 : « Liste des personnes ressources TUIC »</i></p>

<p><b>A.1.2. S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils...) de son environnement professionnel</b></p>	<p>Le candidat s'approprie les différentes composantes de son environnement numérique de formation et professionnel mises à sa disposition (plateforme de l'UPF, messagerie professionnelle, fichiers téléchargeables, forum, liste de diffusion, ...) et les utilise régulièrement.</p> <p>Sur le lieu d'exercice, il repère les éléments matériels et organisationnels nécessaires à ses activités (planning des salles informatiques, logiciels éducatifs, ressources réseaux, périphériques informatiques...). Il teste les équipements dont il a besoin avant toute exploitation en classe.</p>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme le formulaire complété synthétisant la collecte des informations relevées sur le terrain ou à distance. (Site de circonscription, site TUIC, DGEE, DANE)</p> <p><i>Fiche A1.2 « S'approprier différentes composantes informatiques. »</i></p>
<p><b>A.1.3. Choisir et utiliser les ressources et services d'un espace numérique de travail (ENT).</b></p>	<p>Le candidat récupère les documents disponibles sur les différents espaces en ligne, au niveau national et local (sites institutionnels, pédagogiques, site de l'ESPE, site de la DGEE, site des circonscriptions).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il récupère, dépose les documents nécessaires à la constitution de son dossier numérique et à son suivi.</li> <li>- Il participe à des travaux collectifs (Google document, eMaeval...).</li> <li>- Il communique avec l'Institution.</li> <li>- Il participe à des forums, ...</li> </ul>	<p>Le candidat dépose régulièrement sur la plateforme des copies d'écran d'utilisation de ressources et de services en ligne (ENT) : participation à des forums pédagogiques, des remises de documents, rendez-vous (agenda), classe virtuelle, communication...</p> <p>Au moins 5 justificatifs d'outils doivent être déposés.</p>

<b>A.1.4. Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif.</b>	<p>Les échanges entre le Responsable de suivi C2i2e et le candidat se feront au moyen d'une messagerie électronique.</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- construit son dossier sous forme numérique,</li> <li>- alerte son évaluateur pour chaque pièce déposée sur la plateforme.</li> <li>- s'abonne à une liste de diffusion professionnelle,</li> <li>- mène une réflexion sur les outils et les usages à partir d'études de cas: messageries, forums, blocs-notes, sites de circonscription, blogs, agendas partagés, échanges sur une plate-forme de travail collaboratif, etc.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme des copies d'écran d'au moins quatre outils de communication utilisés en fonction des interlocuteurs : courriel, visioconférence, liste de diffusion, forums, échanges sur l'ENT, demandes de rendez-vous pédagogiques, préparation de visite, notes (à destination des parents, des enseignants, ...), réunion avec les parents d'élèves, etc...</p> <p>Pour chaque pièce déposée, un écrit justifiera de la pertinence de l'outil utilisé.</p>
<b>A.1.5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles.</b>	<p>Le candidat organise son espace privé sur la plateforme.</p> <p>Il fournit une sitographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de 5 sites à dominante institutionnelle,</li> <li>- de 5 sites à dominante(s) didactique et/ou pédagogique.</li> </ul> <p>Chaque adresse de site sera accompagnée d'un commentaire sur son utilisation.</p> <p>Pour chaque site/ressource, il précise :</p> <p><b>Le titre du site</b>, le responsable du site ou l'auteur de la ressource.</p> <p><b>Une brève description</b> des ressources ou des services du site, de leur utilisation.</p> <p><b>Un lien opérationnel</b> vers la page d'accueil du site ou de la ressource.</p>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme la fiche complétée présentant 5 sites dans chaque catégorie.</p> <p><i>Fiche : A.1.5 « Sitographie - Liste des ressources à récupérer »</i></p>
<b>Domaine : A.2. - Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie</b>		
<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>

<b>A.2.1. Utiliser les ressources en ligne ou des dispositifs de Formation Ouverte et à Distance (FOAD) pour sa formation.</b>	<p>Le candidat prouve son engagement dans le processus de formation en ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation des fiches guides et des tutoriels sur la plateforme EmaEval,</li> <li>- Consultation de sites, d'articles, de forums, ... par rapport à une thématique choisie (exemples : pédagogie différenciée, apprentissage en maternelle...)</li> <li>- Contribution à des échanges en y apportant des réponses ou des questions sur des forums, des wikis, ... en lien avec la thématique</li> <li>- Participation à des modules de formation en ligne (visioconférence), à des conférences, ...</li> <li>- Participation à des tests de connaissance.</li> </ul>	<p><i>Le candidat doit prouver son engagement dans un dispositif de formation ouverte à distance pour sa formation.</i></p>
<b>A.2.2. Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TICE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mémoire professionnel ou de recherche en lien avec les TUIC</li> <li>- Réalisation d'une séquence pédagogique basée sur une référence théorique (article scientifique, thèse, livre didactique...) en lien avec les TUIC</li> </ul>	<p>-Un document attestant d'une recherche action liant savoirs, apprentissages et TUIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une fiche de séquence mettant en œuvre le bénéfice de la recherche en y intégrant les TUIC</li> <li>- ou un mémoire en lien avec les TUIC</li> </ul>
<b>A.2.3. Pratiquer une veille pédagogique, institutionnelle, scientifique à travers des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement.</b>	<p>Le candidat s'intègre dans un processus de formation continue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription ou abonnements sur différents espaces en ligne (une liste de diffusion, ...)</li> <li>- Recherches personnelles dans un domaine, une discipline, ... selon les besoins.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme, à différents moments de l'année (au minimum 2 fois), des justificatifs d'une veille instaurée (copies d'écran datées) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Institutionnelle ; par exemple « éducol », ...</li> <li>. Pédagogique ; par exemple un site en lien avec la thématique choisie précédemment, ...</li> </ul>

## Domaine : A.3. - Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif

<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
<b>A.3.1. S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe, etc ...)</b>	<p>Tout au long de l'année, le candidat va s'exprimer et communiquer avec sa hiérarchie, des formateurs, d'autres enseignants, des parents, des élèves, ...</p> <p>Dans ses actes de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il fait la distinction entre sphère professionnelle et sphère privée pour l'usage de la messagerie électronique.</li> <li>- Il respecte les données des utilisateurs d'un groupe de travail, le devoir de réserve même sur un espace personnel dès lors qu'il est accessible au public, les chartes d'usage des forums et des listes de discussion.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des captures d'écran de ces échanges <i>à trois destinataires ayant des statuts différents</i></li> <li>- Des traces d'échanges dans les espaces de diffusion.</li> </ul>
<b>A.3.2. Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la recherche et les critères de contrôle de validité des informations,</li> <li>- la sécurité informatique,</li> <li>- le filtrage Internet.</li> </ul>	<p>Le candidat prend en compte la protection des usagers et des réseaux en conformité avec la législation en vigueur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>la recherche et les critères de contrôle de validité des informations concernent</b> : la fiabilité des informations (source, l'année, la date de parution, l'auteur, ...)</li> <li>- <b>la sécurité informatique</b> : la validité des logiciels antivirus et de sécurité (mise à jour, ...), le respect des règles de sécurité (utilisation de supports de stockage, ...)</li> <li>- <b>le filtrage internet</b> : le contrôle parental, le filtre du routeur pour les mots indésirables.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un exemplaire des autorisations de droits à faire signer aux parents</li> <li>- la fiche A3.2 complétée</li> </ul> <p><i>Fiche A 3.2. : « Fiche sur la protection et la sécurité des usagers et des réseaux »</i></p> <p>+ QCM (validation à partir de 80% de réussite)</p>

<b>A.3.3. Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des TICE concernant notamment :</b> - la protection des libertés individuelles et publiques - la sécurité des personnes ; - la protection des mineurs - la confidentialité des données ; - la propriété intellectuelle - le droit à l'image.	<p>Le candidat doit s'informer, faire référence et respecter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les règles de la propriété intellectuelle (cf CNIL)</li> <li>- les droits de protection, de publications, patrimoniaux, moraux...</li> </ul> <p>Il se constitue une bibliographie/sitographie des textes officiels et les préconisations (local, national).</p>	<p><i>Fiche A 3.3. : « Sitographie (3 sites) »</i></p>
<b>A.3.4. Respecter et faire respecter la (les) charte(s) d'usage de l'établissement, notamment dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat doit s'approprier et faire respecter la charte d'usage de l'Internet, par les usagers de l'école.</li> <li>- Il fournit une exploitation pédagogique de la charte d'usage de l'Internet à l'école.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un exemplaire attestant l'émargement de la charte d'usage de l'Internet par les usagers de l'école ;</li> <li>- une trace d'une exploitation d'au moins un article de la Charte, au cours d'une séance ;</li> <li>- ou une séance d'éducation aux médias et à l'information</li> </ul>

## Catégorie B. – Compétences nécessaires à l'intégration des TICE dans sa pratique d'enseignement

Remarques : Document d'accompagnement de la fiche de visite « C2i2e – enseignant » Observation et évaluation de la pratique des TUIC en classe.  
La liste des activités n'est pas exhaustive.

### Domaine : B.1. - Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif

<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
--------------------	----------------------------	---

<b>B.1.1. Rechercher, produire, indexer, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique.</b>	<p>Il peut travailler dans un dossier partagé sur un réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur un site internet : blog/site école ou de circonscription</li> <li>- sur une plate-forme d'apprentissage (e-learning)</li> <li>- sur un environnement numérique collaboratif (Google Docs ...)</li> <li>- sur un site lié à une application de mutualisation (signets, photos, vidéos, agenda et autres applications de bureautique partagées ...)</li> </ul>	<p>Il dépose sur la plateforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un <b>projet collectif</b> intégrant les TUIC (documents élèves et maîtres) et conçu sur une plateforme collaborative. (ex : Google Docs...)</li> <li>- Captures d'écran des échanges, des agendas partagés, d'un sondage.</li> </ul>
<b>B.1.2. Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.</b>	<p>Un <b>travail collaboratif sur un projet</b>. La production collective peut être un site Internet (ou une partie), une banque de ressources (documents - textes, images, sons, vidéos, animations ... - , exercices, devoirs, corrigés, progression, etc.) pour les professeurs ou pour les élèves, etc.</p>	
<b>B.1.3. Organiser, coordonner et animer un travail en réseau au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.</b>	<p><b>Le candidat organise, coordonne et anime le travail en réseau autour d'un projet</b> (USEP, classe découverte, sortie pédagogique, conseil de cycle, conseil d'école, évaluations, C2R, référent disciplinaire, fête de la science, Orero, organisation de stage, ...).</p>	<p>Il dépose des traces de communication (e-mail, sondage, ...) à l'aide des TUIC dans l'établissement à destination des acteurs du projet. <b>Il doit être le coordonnateur du projet.</b></p>

## Domaine : B.2 - Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage

<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
--------------------	----------------------------	---

<b>B.2.1. Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat repère dans les programmes disciplinaires les situations d'apprentissage propices à l'usage des TUIC.</li> <li>- Il intègre les TUIC dans la conception de diverses situations d'apprentissage les rendant ainsi efficaces et attractives : l'utilisation d'un TBI, de portables, de tablettes, vidéo projecteur...</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme une fiche de séquence dont une séance détaillée intégrant les TUIC (dans divers domaines disciplinaires).</p> <p><b>La compétence B2-1 doit être validée sur la fiche de visite.</b></p>
<b>B.2.2. Concevoir des situations d'apprentissage mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau de classe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat conçoit des séances comprenant des situations d'apprentissage mettant en œuvre un des logiciels adaptés dont il a acquis la maîtrise : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ spécifiques à la discipline : <i>français (1000 mots, Objectif Lire, APlect...), mathématiques (Atout Maths, Mathador, ABMaths...), arts visuels (Photofiltre, Paint, Tuxpaint...), tahitien (didareo)</i></li> <li>✓ généraux : <i>traitement de texte (Word, Libre Office...), logiciels de présentation (PowerPoint, Impress...), tableur (Excel...), dictaphone, audacity...</i></li> </ul> </li> <li>- Il amorce une réflexion sur les apports liés à l'utilisation de ces logiciels et applications.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme ou présente lors de la visite du formateur-visiteur une séance ou une séquence intégrant l'utilisation d'un logiciel maîtrisé.</p> <p><b>La compétence B2-2 doit être validée sur la fiche de visite.</b></p>
<b>B.2.3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat conçoit des situations de recherche d'informations en lien avec un domaine disciplinaire : recherches documentaires répondant à une problématique et utilisant divers médias : Internet, CDROM, DVDROM, ...</li> <li>- Il prévoit des activités de découverte ou de recherches ciblées à partir de fiches guide ou de questionnaires pour préparer un exposé, un dossier...que cela concerne texte, image, son.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme ou présente lors de la visite du formateur-visiteur une séquence intégrant une recherche d'informations.</p> <p><b>La compétence B2-3 doit être validée sur la fiche de visite.</b></p> <p>Le formateur-visiteur cherchera à mesurer la maîtrise technique des supports et la pertinence didactique et pédagogique de leur utilisation : il s'appuiera sur la conception de séquences.</p>



<b>B.2.4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en respectant les règles de la communication.</b>	<p>Le candidat prend en compte les possibilités des TUIC au service de l'hétérogénéité des élèves d'une même classe dans le cadre d'une pédagogie différenciée : élèves nouvellement arrivés, élèves intellectuellement précoces, élèves en situation de handicap, élèves à besoins particuliers (<i>adaptation visuelle comme la taille des caractères... et sonore</i>).</p>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme les documents de préparation mettant en évidence la différenciation.</p> <p>L'évaluateur peut lui demander de décliner un document numérique qu'il a conçu selon deux ou trois niveaux de classe.</p> <p><b>Cette compétence peut être validée au cours de l'entretien.</b> Dans ce cas, celle-ci doit apparaître comme validée sur la fiche de visite.</p>
<b>B.2.5. Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise en distance</b>	<p>Le candidat conçoit ou utilise des situations / dispositifs permettant la mise en place d'outils ou d'environnement Web collaboratifs (comme un site Web ou une plateforme dédiée) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- espace sur les sites de circonscriptions ou les sites écoles existants, blogs.</li> <li>- correspondance par mail, ...</li> <li>- classe inversée.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose sur la plateforme les traces qui doivent témoigner :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la réalité du travail collectif,</li> <li>- de la pertinence des situations proposées.</li> </ul>

## Domaine : B.3 - Mise en œuvre pédagogique

<i>Le candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
<b>B.3.1. Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des TIC (travail collectif, individualisé, en petits groupes).</b>	<p>Le candidat met en œuvre une séance incluant les TUIC dans des situations pédagogiques variées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situations collectives (découverte, mise en situation, rappel, synthèse) : vidéo projecteur, TBI, téléviseur...</li> <li>- situations de groupe (traitement, recherche) : TBI, téléviseur, tablettes...</li> <li>- situations individuelles (appropriation, remédiation, entraînement, évaluation) : ordinateur, tablette tactile...</li> </ul>	<p>L'évaluation du candidat porte sur la pertinence de l'utilisation des outils. <b>Cette compétence est validée au cours de l'entretien. (item validé sur la fiche de visite)</b></p> <p><b>Nb :</b> Il est important que le candidat puisse se confronter aux contraintes d'une utilisation des TUIC en classe dans sa pratique. Les dérogations à cette règle devront être rares et motivées.</p>

<p><b>B.3.2. Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'y ont pas recours.</b></p>	<p>Une séance d'apprentissage comporte différentes phases (orale, écrite) et peut-être conduite selon différentes modalités (individuel, collectif, petit groupe...) et en alternance.</p> <p>La mobilisation des TUIC apporte un élément complémentaire dans la palette de l'enseignant : il est important de les intégrer aujourd'hui dans cette alternance de phases et de modalités.</p>	<p>- Le candidat met en œuvre une séance pédagogique faisant appel à l'alternance entre modalités habituelles et utilisation des TUIC.</p> <p>- Il gère les rotations des groupes et les passages entre les activités. Il canalise les différents groupes sur leurs activités respectives (TUIC et autres).</p> <p><b>La compétence B3-2 doit être validée sur la fiche de visite.</b></p> <p><b>Nb :</b> On tient compte dans les exigences des réalités du terrain, où les conditions matérielles peuvent influencer fortement la gestion de l'alternance. Celle-ci peut avoir été pensée sur plusieurs séances d'une même séquence.</p>
<p><b>B.3.3. Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants, des stagiaires.</b></p>	<p>C'est l'occasion de fixer des enjeux particuliers et de prendre connaissance du métier d'enseignement dans son ensemble et des adaptations constantes des pratiques pédagogiques. L'amplitude de cet item dans la diversité visée et dans la variation des mises en œuvre demande une approche modeste dans le cadre de la formation initiale. Dans la plupart des cas, des intentions argumentées permettront d'observer cette compétence.</p>	<p>Le candidat met en œuvre une séance pédagogique tenant compte de la diversité d'un public et le formateur-visiteur valide la compétence.</p> <p><b>La compétence B3-3 doit être validée sur la fiche de visite.</b></p>
<p><b>B.3.4. Utiliser les TICE pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches.</b></p>	<p>Le candidat accompagne les élèves dans leur travail (technique, méthodologie) tout en favorisant leur autonomie.</p>	<p>Le candidat utilise des supports d'aide (vidéo, audio, tutoriel, capsule...)</p> <p><b>Le formateur-visiteur valide la compétence sur la fiche de visite.</b></p>

<b>B.3.5. Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.</b>	<p>Ce savoir-faire, même s'il est plus déterminant avec les nouvelles technologies, est avant tout un savoir-faire professionnel de base exigible y compris en dehors de l'utilisation des TUIC.</p> <p>Le candidat doit prévoir un dispositif de secours pour mener la séance.</p>	<p>Le candidat maîtrise le déroulement de la séance malgré un éventuel incident en ayant prévu un dispositif de secours qu'il dépose sur la plateforme.</p> <p>Le formateur-visiteur questionne le candidat sur sa capacité à anticiper et à gérer des incidents courants et il valide la compétence.</p> <p><b>(item validé sur la fiche de visite)</b></p>
<b>Domaine : B.4 - Mise en œuvre de démarches d'évaluation</b>		
<i>Le Candidat</i>	<i>Activités possibles</i>	<i>Exigences des traces et pièces à déposer</i>
<b>B.4.1. Identifier les compétences des référentiels TIC (B2i ® ou C2i ®) mises en œuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants, aux stagiaires.</b>	<p>Le candidat présente une séance pédagogique dans laquelle les compétences numériques sont définies (fiche de préparation) et mises en œuvre.</p>	<p>L'évaluation porte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur la fiche déposée sur la plateforme ;</li> <li>- lors de la visite de séance.</li> </ul> <p>Elle s'appuiera sur la pertinence des compétences numériques des programmes en corrélation avec les situations d'apprentissage.</p>
<b>B.4.2. S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC (B2i ® ou C2i ®).</b>	<p>Le candidat peut se baser sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une fiche action permettant la mise en œuvre des compétences numériques dans un projet d'école.</li> <li>- Un compte rendu d'une réunion ou d'un conseil (de palier, de cycle, des maîtres ou une concertation pédagogique) qui montre un travail collectif sur la mise en place des évaluations des compétences numériques.</li> </ul>	<p>Le candidat dépose une copie d'écran d'un des documents cités.</p>
<b>B.4.3. Utiliser des outils d'évaluation et de suivi pédagogique.</b>	<p>Le candidat utilise tout document attestant d'une évaluation et d'un suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- évaluations</li> <li>- PPRE, PPS, PPF, ...</li> <li>- Tableur : tableau, graphique,</li> <li>- Feuille de position (compétences numériques).</li> </ul>	<p>Il dépose une copie d'écran d'au moins deux documents cités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un se rapportant au suivi pédagogique</li> <li>- Un autre se rapportant à l'évaluation</li> </ul>

